

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PAC NAZIONALE LO SPERIMENTAZIONE

I.P.S.I.A. "D. BIRAGO"-TORINO
Prot. 0005355 del 09/06/2023
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1: *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
M4C1I1.4-2022-981
(D.M. 170/2022)**

PROGETTO I CARE- BIRAGO FOR NEXT GENERATION

CUP F14D22003410006

AVVISO di selezione per la predisposizione di ALBO del PERSONALE ATA finalizzato al conferimento di tutti gli incarichi individuali a valere sul Progetto in oggetto.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto a stilare un albo composto da personale ATA interno (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) a cui attingere per conferire incarichi (a seguire, anche «Incarico»), attinenti a tutte le attività del progetto "I CARE- BIRAGO FOR NEXT GENERATION" extra-orario di servizio, procedendo secondo il criterio della rotazione, al fine di consentire la massima partecipazione alla platea di riferimento.
Si precisa che l'incarico è remunerabile solo se eccede dall'orario di servizio.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti figure per l'espletamento delle sotto indicate prestazioni (secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative).
 - **almeno n.2 personale amministrativo** per supporto tecnico e organizzativo al RUP, al TEAM e all'Ufficio tecnico e per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, la verbalizzazione negli incontri del TEAM, la predisposizione degli atti amministrativi;
 - **almeno n.6 personale ausiliario (4 in centrale e 2 in succursale)** per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi
 - **almeno n. 4 personale tecnico (da distribuire in centrale e succursale)** per assistenza nei laboratori per lo svolgimento dei percorsi e anche ai fini di garantire l'inclusione agli studenti BES.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
 - ii. *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
 - iii. *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
 - iv. *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
 - v. *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
 - vi. *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
 - vii. *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
 - viii. *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
 - ix. *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
 - xi. *possiedano titolo accademico o di studio in funzione della mansione (se richiesto dalla specifica tabella di valutazione);*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali definite nella tabella di riferimento dello specifico profilo professionale (*Assistente amministrativo – assistente tecnico – collaboratore scolastico*);
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di studio;

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, da apposita commissione;

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, secondo l'indirizzo specificato nei moduli	Fino a 100/110 Punti 6 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/100 Punti 10 + Lode Punti 1
Oppure	
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo affine alle competenze richieste nei moduli.	Punti 5
	MAX 10 PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Esperienza in qualità di personale amministrativo presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	5 punti per anno MAX 50 PUNTI
esperienze significative di attività specifiche di supporto al Rup nelle attività negoziale presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	MAX 35 PUNTI
Eventuali altre peculiarità nel CV attinenti con i compiti sopra elencati	MAX 5 PUNTI

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI TECNICI	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, secondo l'indirizzo specificato nei moduli	Fino a 100/110 Punti 6 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/100 Punti 10 + Lode Punti 1
Oppure	
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo affine alle competenze richieste nei moduli.	Punti 5
	MAX 10 PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Esperienza in qualità di personale tecnico presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	5 punti per anno MAX 50 PUNTI
esperienze significative di attività specifiche di supporto tecnico nelle attività di progetti extra o co-curricolari presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	5 punti per attività MAX 35 PUNTI
Eventuali altre peculiarità nel CV attinenti con i compiti sopra elencati	MAX 5 PUNTI

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Esperienza in qualità di personale ausiliario presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	5 punti per anno MAX 60 PUNTI
esperienze significative di attività da mansionario in occasione di attività di progetti extra o co-curricolari presso Istituzioni scolastiche o altre Pubbliche Amministrazioni;	5 punti per attività MAX 35 PUNTI
Eventuali altre peculiarità nel CV attinenti con i compiti sopra elencati	MAX 5 PUNTI

Articolo 4

Conferimenti e durata degli incarichi

1. All'albo che verrà stilato per i n. 3 profili professionali Ata si attingerà per conferire incarichi attinenti a tutte le attività del progetto "I CARE- BIRAGO FOR NEXT GENERATION" extra-orario di servizio, procedendo secondo il criterio della rotazione, al fine di consentire la massima partecipazione alla platea di riferimento.
2. L'attività oggetto dei singoli incarichi avranno una durata connessa allo svolgimento delle attività dei singoli percorsi secondo le necessità specifiche definite nella lettera di incarico, salvo cambiamenti comunicati dall'autorità di gestione PNRR.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti come indicato dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». *"In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola."*
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza va prodotta tramite l'allegato predisposto e corredata da CV in formato europeo che attesti le competenze, le esperienze e le attività formative acquisite, inerenti il compito richiesto.
2. Il termine per la presentazione alla segreteria della scuola in busta chiusa con dicitura: "Candidatura per la costituzione di albo di personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai fini del PNRR 1.4" ovvero via email all'indirizzo tori04000l@istruzione.it con la medesima dicitura in oggetto, entro le ore 10.00 del 15 giugno 2023
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da un numero dispari di membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione tra gli appartenenti al Team PNRR dell'Istituto.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è

I.P.S.I.A "Dalmazio BIRAGO"

con sede in Corso Novara 65 – 10154 TORINO

e-mail: TORI04000L@ISTRUZIONE.IT – PEC TORI04000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

telefono: +39 011 2482089

nella persona del suo legale rappresentante la Dirigente scolastica – prof.ssa Annamaria Palmieri.

alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.S.I.A "Dalmazio BIRAGO" è stato individuato, con atto di designazione prot. 3487/2023, nella persona dell'Ing. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Annamaria Palmieri, in qualità di Dirigente Scolastica - e-mail istituzionale: dirigente@ipsiabirago.it

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso – PNRR 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - M4C1I1.4-2022-981 (D.M. 170/2022)

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **AII. A: CANDIDATURA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Palmieri

Firmato digitalmente