I.P.S.I.A. "D. BIRAGO"-TORINO
Prot. 0011372 del 21/10/2026
IV (Uscita)

OGGETTO: Decreto di costituzione dei Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLO) – Anno Scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di handicap", e successive modificazioni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, avente ad oggetto "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, relativo all'adozione del modello nazionale di Piano Educativo Individualizzato (PEI) e delle correlate Linee Guida;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 agosto 2023, n. 153, recante disposizioni correttive al citato D.I. 182/2020;
- **VISTO** il Decreto-Legge 30 settembre 2026, n. 170 (pubblicato in G.U. n. 227 del 30 settembre 2026), recante "Misure urgenti per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2026/2027", in vigore dal 1 ottobre 2026, con particolare riferimento all'Articolo 1, comma 1, che introduce modifiche sostanziali all'articolo 7 del D.lgs. 66/2017 in materia di funzionamento del GLO, termini di redazione e criteri di quantificazione e continuità delle ore di sostegno;
- **TENUTO** CONTO del Piano per l'Inclusione (PI) approvato dagli Organi Collegiali di questa istituzione scolastica per il corrente anno;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla costituzione formale dei singoli GLO per ciascun alunno/studente con disabilità accertata iscritto presso questo Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)
È costituito, per l'anno scolastico 2026/2027, presso l'Istituto Dalmazio Birago, il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) per ciascun alunno/studente con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 – Composizione del GLO
Ciascun GLO è composto da:
1. Il Dirigente Scolastico (o un suo docente delegato), che lo presiede. In assenza di specifica designazione, sarà il Coordinatore di classe.
2. il Consiglio di Classe nella sua interezza, comprensivo del/i docente/i specializzato/i per le attività di sostegno;
3. I genitori dell'alunno/a o i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale;

4. Le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica (es. assistente all'autonomia e alla comunicazione, specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale / UONPIA / equipe multidisciplinare);
5. Un eventuale esperto autorizzato dalla famiglia, a proprie spese.
I singoli membri effettivi e i partecipanti autorizzati per ogni alunno sono indicati nell'allegato elenco depositato agli atti riservati della segreteria didattica.

Art. 3 – Compiti del GLO alla luce del D.L. 170/2026
In conformità con le modifiche recate dal D.L. 170/2026, in vigore dal 1 ottobre 2026, il GLO assolve alle seguenti funzioni:
• Definizione e approvazione del PEI: Elabora e approva il Piano Educativo Individualizzato, provvedendo alla verifica periodica e all'aggiornamento dello stesso,

• Proposta del fabbisogno di sostegno (Art. 7, c. 2, lett. d-bis D.lgs. 66/17): Formula la proposta del numero di ore di sostegno da assegnare alla classe, fornendo un'adeguata e dettagliata motivazione basata sul Profilo di Funzionamento e sulle effettive esigenze di inclusione rilevate,

• Valutazione prioritaria della continuità (Art. 7, c. 2, lett. g-bis D.lgs. 66/17): In sede di programmazione e nel passaggio tra i diversi gradi o anni di istruzione, esprime una valutazione prioritaria volta al mantenimento delle ore di sostegno già assegnate, al fine di garantire la continuità didattica ed educativa dello studente.

Art. 4 – Termini di redazione del PEI (Art. 7, c. 2, lett. g D.lgs. 66/17)
Il GLO opera nel rispetto delle tempistiche differenziate introdotte dalla nuova normativa:

• Alunni già frequentanti / iscritti presso la medesima istituzione scolastica: Il PEI definitivo deve essere redatto e approvato di norma entro il termine ordinario stabilito dal Ministero (salvo diverse disposizioni attuative);

• Alunni di nuova iscrizione o con certificazione di nuova emissione: Il GLO si riunisce in via prioritaria per definire tempestivamente le misure di supporto necessarie all'avvio o alla prosecuzione dell'anno scolastico, secondo le scadenze flessibili rimodulate dal D.L. 170/2026.

Art. 5 – Modalità di funzionamento e convocazione
Il GLO si riunisce, su convocazione del Presidente, in ore non coincidenti con l'orario di lezione.
Le sedute possono svolgersi anche in modalità telematica sincrona, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati in conformità al GDPR. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

Art. 6 – Disposizioni finali e pubblicità
Il presente provvedimento ha validità per l'anno scolastico 2026/2027 ed è suscettibile di integrazioni o modifiche in corso d'anno in relazione a nuove certificazioni o variazioni dell'organico docenti/specialisti.
Viene pubblicato sul sito web istituzionale e all'Albo online della scuola, nel rispetto delle tutele previste per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Barbato VETRANO