REGOLAMENTO VIAGGI

1. **Finalità**
   I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche costituiscono parte integrante della programmazione educativa e didattica dell'Istituto e sono finalizzati al raggiungimento di obiettivi educativi, culturali, formativi e professionalizzanti.
   Tali iniziative devono essere coerenti con il PTOF, con la programmazione dei Consigli di Classe e con i percorsi formativi degli studenti.
   La loro organizzazione deve essere improntata a criteri di efficacia educativa, sicurezza, economicità, inclusione e trasparenza.

2. **Tipologie delle iniziative**
   Le iniziative si distinguono in:
   a. uscite didattiche di un giorno, effettuate nell'ambito del territorio o presso località raggiungibili nell'arco della giornata;
   b. visite guidate, finalizzate alla conoscenza di musei, istituzioni, aziende, enti, strutture produttive, luoghi di interesse storico, artistico, scientifico, tecnologico e professionale;
   c. viaggi di istruzione con pernottamento, caratterizzati da una specifica programmazione didattica e formativa;
   d. soggiorni linguistici o formativi, ove previsti dalla programmazione dell'Istituto;
   e. viaggi con finalità professionalizzanti, collegati agli indirizzi di studio e alle competenze previste dai relativi percorsi formativi.

3. **Commissione viaggi**
   È costituita una Commissione Viaggi ed Erasmus che si occupa di coordinare le proposte e definire le modalità organizzative dei viaggi. I docenti selezionati nell'ambito del Collegio saranno incentivati con risorse del MOF

4. **Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e loro durata per ogni anno di corso**
   Ciascuna classe può effettuare, nel corso dell'anno scolastico, un viaggio di istruzione, oltre alle visite guidate e alle uscite didattiche previste dalla programmazione dell'Istituto.
   Il numero e la durata delle iniziative devono essere compatibili con:
   a. il calendario scolastico;
   b. la programmazione didattica;
   c. le esigenze organizzative dell'Istituto;
   d. la sostenibilità economica per le famiglie;
   e. le esigenze di vigilanza e sicurezza;
   f. La durata dei viaggi per ciascuna classe è stabilita annualmente dagli organi collegiali competenti, sulla base dei criteri generali contenuti nel presente regolamento.

5. **Periodi di effettuazione**
   a. Nessun tipo di viaggio è possibile negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigete Scolastico;
   b. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti,
   c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigete Scolastico.

6. **Partecipazione**
   Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno 2/3 della classe (le condizioni economiche delle famiglie sono tali che nonostante il nostro contributo – in caso di FSL – non si riesce a raggiungere un congruo numero di adesioni).
   Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni.
   Alle visite guidate e alle uscite di un giorno che costituiscono parte integrante dell'attività didattica programmata, è obbligatoria la partecipazione della intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
   Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola ad eccezione di quanto previsto all'art.7.
   Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

7. **Inclusione e partecipazione degli studenti con disabilità**
   Nell'organizzazione delle iniziative deve essere garantita la piena partecipazione degli studenti con disabilità e degli studenti con particolari esigenze educative o di salute.
   La scelta della destinazione, dei mezzi di trasporto, delle strutture ricettive e delle attività dovrà tenere conto delle specifiche necessità degli studenti partecipanti.
   La presenza di un docente di sostegno o di altro personale accompagnatore sarà valutata in relazione alle esigenze dello studente e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

8. **Docenti accompagnatori**
   a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti della scuola la cui disponibilità dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
   b. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
   c. Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
   d. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti (non essendo prevista per i docenti accompagnatori nessuna forma di diaria).
   Per le classi del biennio (alcuni in obbligo scolastico) per le quali – tranne casi eccezionali – sono previste solo uscite di una giornata, si mantenga il rapporto di un docente accompagnatore ogni 15 alunni e, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Classe, la partecipazione deve essere significativa, ovvero almeno la metà della classe.

Per le classi del triennio, considerata l'età dei nostri allievi (che spesso in terza sono almeno diciassettenni) il rapporto può essere elevato fino a un docente ogni15 – 18 allevi;
Quando si tratta di FSL, al fine di non privare gli alunni di una significativa esperienza professionale, la partecipazione può essere autorizzata anche per ruppi inferiori alla metà classe, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Classe.

e. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

f. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

g. Essi sono responsabili della vigilanza sugli studenti durante le attività previste dal programma, nei limiti e secondo le responsabilità stabilite dalla normativa vigente.

Essi devono:

- vigilare sul rispetto del programma;
- assicurare il rispetto degli orari;
- impartire agli studenti le necessarie disposizioni organizzative;
- intervenire in caso di comportamenti non conformi al presente regolamento;
- segnalare tempestivamente alla Presidenza eventuali situazioni di rischio, incidenti, disguidi o irregolarità;
- mantenere i contatti con l'Istituto e con i referenti dell'organizzazione del viaggio;
- avere a disposizione i recapiti necessari per eventuali comunicazioni urgenti.

b. Sicurezza

Nell'organizzazione dei viaggi devono essere privilegiate, ove possibile, modalità di trasporto e soluzioni organizzative che garantiscano elevati standard di sicurezza:

- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla norma vigente;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- L'Istituto deve disporre dei recapiti di emergenza dell'agenzia, dei fornitori dei servizi e, per ogni studente, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale.
- L' agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

9. Aspetti economici

La scelta della destinazione, della durata, dei mezzi di trasporto, delle strutture ricettive e dei servizi deve tenere conto anche della sostenibilità economica per le famiglie.
Le quote richieste agli studenti devono essere contenute e non devono determinare situazioni discriminatorie.

L'Istituto opera secondo criteri di economicità, trasparenza e correttezza amministrativa.
Eventuali contributi dell'Istituto sono deliberati dagli organi competenti secondo le disponibilità e i criteri stabiliti annualmente.

10. Procedure organizzative

Le proposte di viaggio, visita guidata o uscita didattica devono essere formulate dai docenti interessati secondo le modalità e le scadenze stabilite dalla Presidenza.
La proposta deve indicare almeno:

- destinazione;
- classi interessate;
- periodo previsto;
- durata;
- docenti accompagnatori;
- eventuali docenti di riserva;
- numero presunto degli studenti partecipanti;
- programma di massima;
- obiettivi e motivazioni didattiche;
- eventuali esigenze specifiche;
- stima dei costi.

Le proposte vengono sottoposte ai Consigli di Classe e agli organi collegiali competenti.
La Presidenza procede al coordinamento delle proposte e alla predisposizione del piano generale delle iniziative.
L'affidamento dei servizi ad agenzie, imprese di trasporto e altri operatori economici avviene secondo le procedure amministrative previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Istituto.
Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla massima trasparenza.

11. Norme di comportamento degli studenti

Durante i viaggi, le visite guidate e le uscite didattiche gli studenti sono tenuti a:

- partecipare alle attività previste dal programma;
- rispettare scrupolosamente gli orari e le indicazioni dei docenti accompagnatori;
- mantenere un comportamento corretto e responsabile;
- rispettare compagni, docenti, personale, persone ospitanti e strutture utilizzate;
- rispettare i mezzi di trasporto, le strutture ricettive, i luoghi visitati e il patrimonio storico, artistico e ambientale;
- non assumere iniziative autonome che possano mettere in pericolo sé stessi o gli altri;
- rispettare le disposizioni impartite dai docenti accompagnatori.
- È vietato il consumo di vino e di bevande alcoliche.
- È vietato allontanarsi autonomamente dal gruppo o dalla struttura ospitante senza autorizzazione dei docenti accompagnatori.
- Eventuali danni provocati volontariamente o per comportamento gravemente negligente saranno posti a carico dei responsabili secondo la normativa vigente.

12. Violazioni e provvedimenti disciplinari

La violazione delle norme contenute nel presente regolamento comporta l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto e dalla normativa vigente.
In caso di comportamenti particolarmente gravi o reiterati, il Dirigente Scolastico, d'intesa con i docenti responsabili del viaggio, può disporre il rientro anticipato dello studente, previa comunicazione alla famiglia.

Le eventuali spese derivanti dal rientro anticipato saranno poste a carico della famiglia nei casi previsti dalla normativa e dagli atti organizzativi del viaggio.

13. Documenti e indicazioni generali

Gli studenti partecipanti devono essere muniti dei documenti necessari per il viaggio, compresi, ove richiesti, documento di identità valido, tessera sanitaria ed eventuale documentazione necessaria per viaggi all'estero.
È consigliabile conservare copie dei documenti in luogo separato dagli originali.
Per i viaggi all'estero gli studenti devono verificare preventivamente la validità dei documenti e le eventuali disposizioni relative all'ingresso nel Paese di destinazione.
Devono inoltre essere rispettate le disposizioni delle compagnie aeree, ferroviarie e di trasporto relative a bagagli, oggetti consentiti e materiali vietati.

14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché il Regolamento di Istituto.

Il presente Regolamento è sottoposto all'approvazione degli organi collegiali in data 10/11/2026 con Delibera n. 33 competenti e viene pubblicato sul sito dell'Istituto.
Eventuali modifiche e integrazioni sono deliberate secondo le procedure previste per l'approvazione del Regolamento.