

Torino, 20 maggio 2024

Ai Docenti

CIRCOLARE N. 103/DIDA
RELAZIONE FINALE E PROGRAMMA SVOLTO
A.S. 2023/2024

Si comunica a tutti i docenti che, entro il 13/06/2024, dovranno caricare sulla piattaforma Argo didUp la **Relazione Finale** e il **Programma Annuale svolto**.

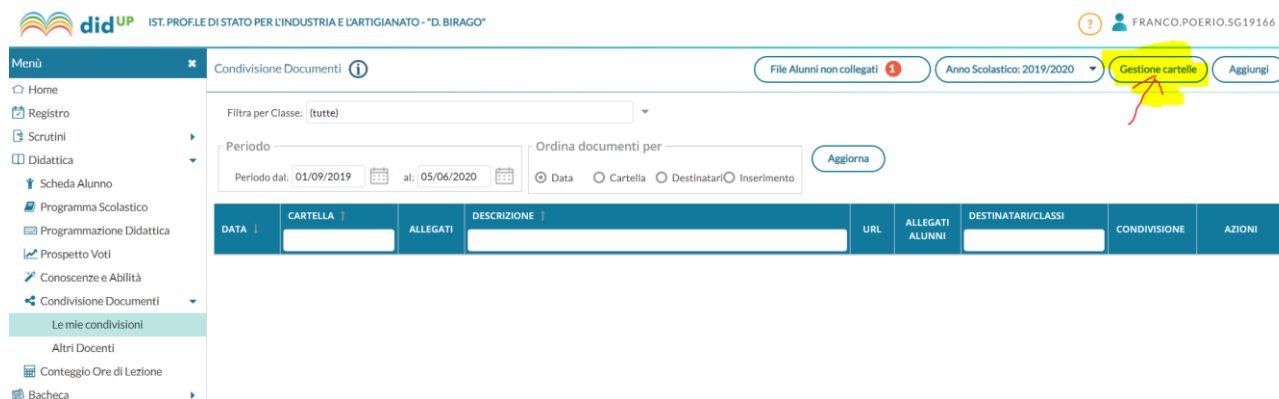
I moduli da utilizzare, obbligatoriamente, sono disponibili sul sito della scuola nell'area “Modulistica” sezione “Modulistica Docenti”
<https://ipsiabirago.edu.it/documento/modulistica-docenti/>

Modalità di inserimento:

Selezionare “Didattica e cliccare su “Condivisione Documenti”

Cliccare il tasto “Le mie condivisioni”

Cliccare il tasto “Gestione Cartelle”



The screenshot shows the didUP interface for document sharing. The user is logged in as FRANCO.POERIO.5G19166. The 'Gestione cartelle' button is highlighted with a yellow box and a red arrow. The interface includes a menu on the left, a search bar, and a table with columns: DATA, CARTELLA, ALLEGATI, DESCRIZIONE, URL, ALLEGATI ALUNNI, DESTINATARI/CLASSI, CONDIVISIONE, and AZIONI.

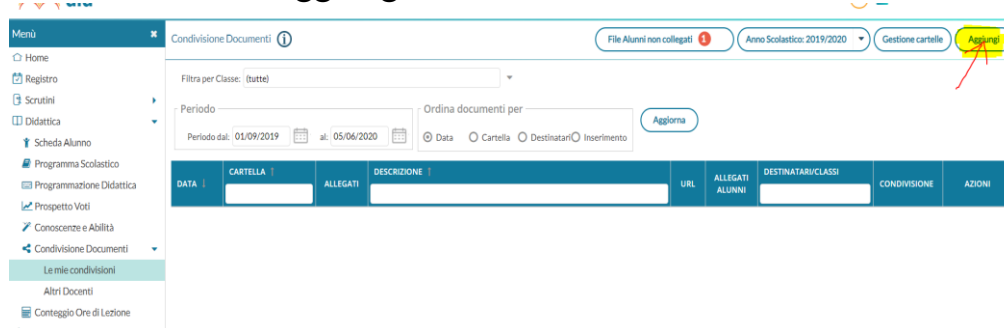
Cliccare il tasto “Aggiungi”

Nella Descrizione scrivere “Insegnante Materia_” (es. Poerio Sostegno_)

Cliccare il tasto “Salva” in alto a destra

Cliccare il tasto “Indietro”

Cliccare il tasto “Aggiungi”



Condivisione Documenti

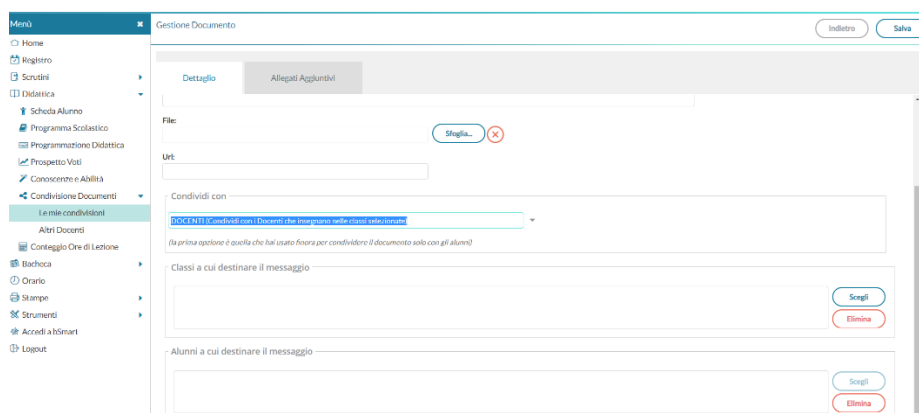
File Alunni non collegati | Anno Scolastico: 2019/2020 | Gestione cartelle | **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: 01/09/2019 al: 05/04/2020 | Ordina documenti per: Data | Cartella | Destinatari | Inserimento | **Aggiorna**

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
------	----------	----------	-------------	-----	-----------------	--------------------	--------------	--------

Completare tutti i campi dell'area Dettaglio:



Gestione Documento

Indietro | Salva

Dettaglio | Allegati Aggiuntivi

File: **Sfogliala**

Url:

Condividi con: **DOCENTI** (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

Classi a cui destinare il messaggio: **Scegli** **Elimina**

Alunni a cui destinare il messaggio: **Scegli** **Elimina**

Cartella: dal menu a tendina selezionare la cartella precedentemente creata.

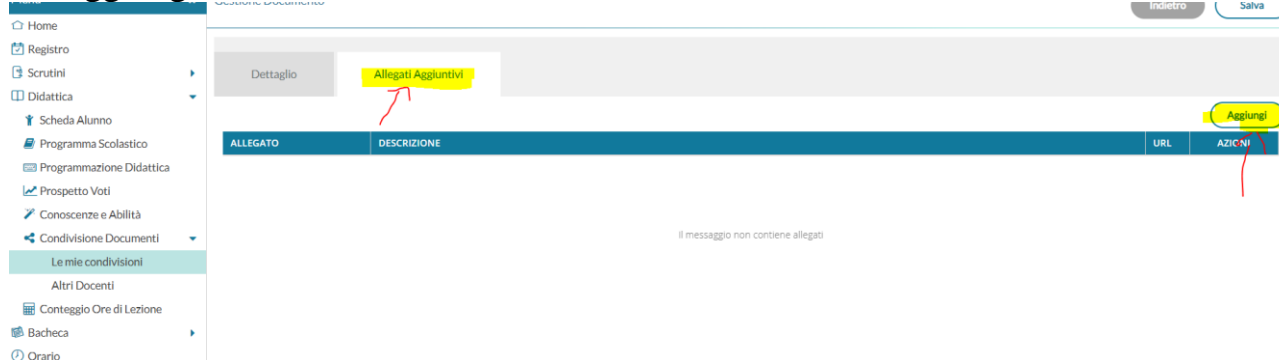
Descrizione: Programmazione di (materia) della classe

File: Cliccare l'icona “Sfogliala” e allegare il documento

Condividi con: dal menù a tendina selezionare “DOCENTI” (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

Classi a cui destinare il messaggio: selezionare “Scegli”, cliccare sulla classe e successivamente cliccare in alto a destra l'icona “Conferma”.

Per aggiungere la Relazione Finale:



Gestione Documento

Indietro | Salva

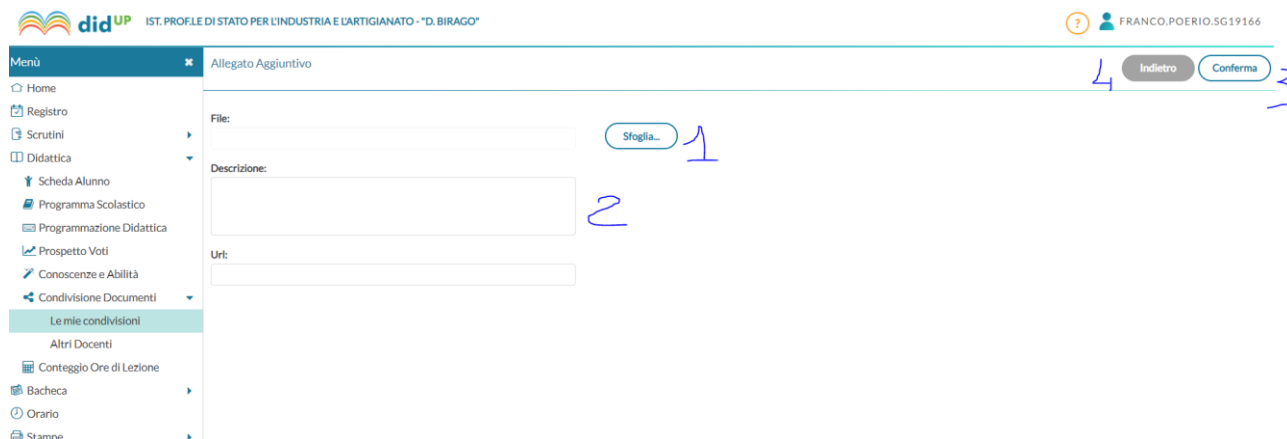
Dettaglio | **Allegati Aggiuntivi**

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONI
----------	-------------	-----	--------

Il messaggio non contiene allegati

Aggiungi

Cliccare “Allegati Aggiuntivi”
Selezionare a destra il tasto “Aggiungi”



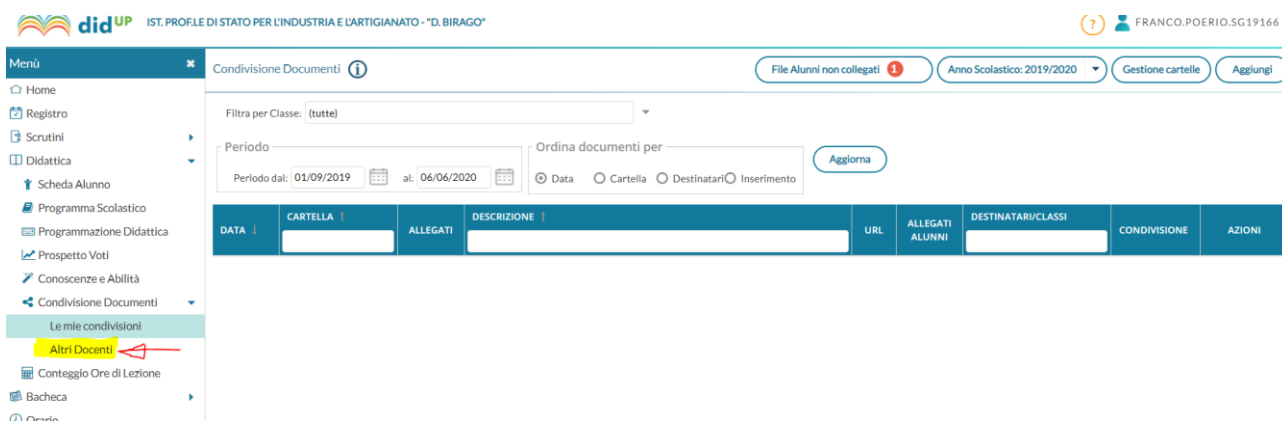
File: Cliccare l'icona “Sfoglia” e allegare la Relazione Finale

Descrizione: Relazione Finale (nome docente e materia)

Cliccare in alto a destra l'icona “Conferma” e successivamente “Indietro”

Cliccare in alto a destra il tasto “Salva”.

I docenti del consiglio di classe potranno visualizzare la documentazione nell'area “Condivisione Documenti” selezionando “Altri Docenti”



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Barbato VETRANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993