

Torino, 20 maggio 2024

Ai Docenti

CIRCOLARE N. 103/DIDA
RELAZIONE FINALE E PROGRAMMA SVOLTO
A.S. 2023/2024

Si comunica a tutti i docenti che, entro il 13/06/2024, dovranno caricare sulla piattaforma Argo didUp la **Relazione Finale** e il **Programma Annuale svolto**.

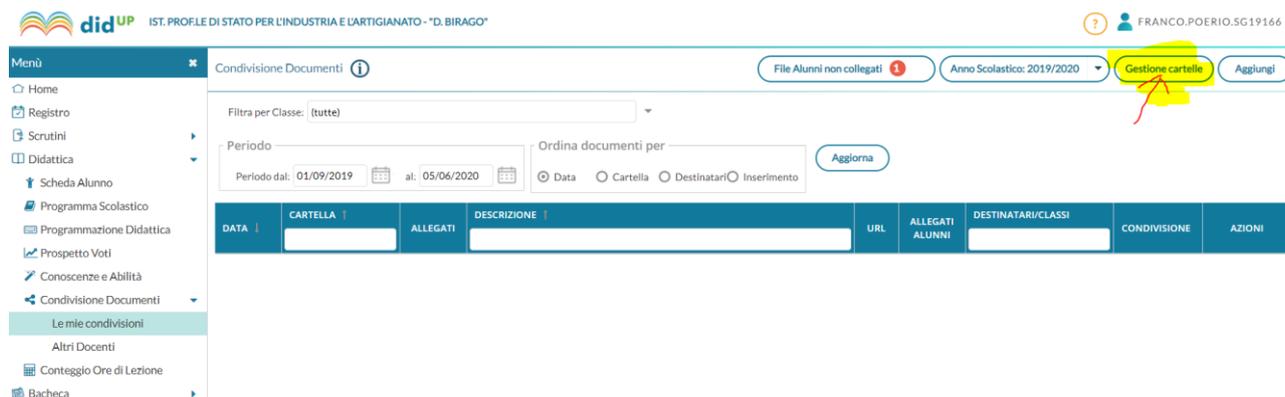
I moduli da utilizzare, obbligatoriamente, sono disponibili sul sito della scuola nell'area “Modulistica” sezione “Modulistica Docenti”
<https://ipsiabirago.edu.it/documento/modulistica-docenti/>

Modalità di inserimento:

Selezionare “Didattica e cliccare su “Condivisione Documenti”

Cliccare il tasto “Le mie condivisioni”

Cliccare il tasto “Gestione Cartelle”



The screenshot shows the didUP interface for document sharing. The left sidebar contains a menu with 'Condivisione Documenti' selected. The main area shows a table with columns: DATA, CARTELLA, ALLEGATI, DESCRIZIONE, URL, ALLEGATI ALUNNI, DESTINATARI/CLASSI, CONDIVISIONE, and AZIONI. The 'Gestione cartelle' button is highlighted in yellow with a red arrow pointing to it.

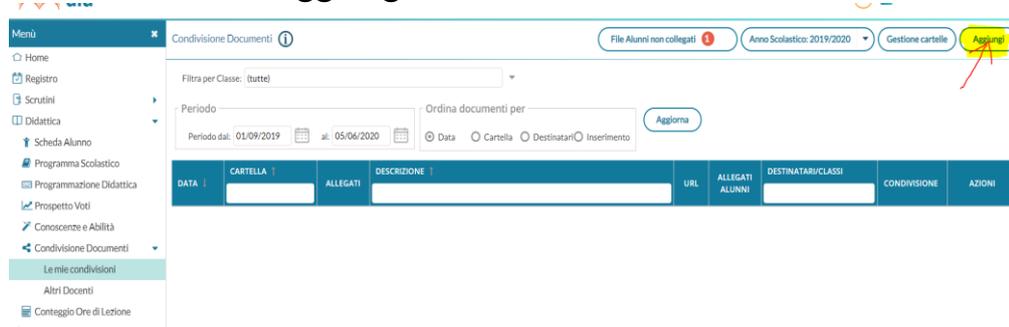
Cliccare il tasto “Aggiungi”

Nella Descrizione scrivere “Insegnante Materia_” (es. Poerio Sostegno_)

Cliccare il tasto “Salva” in alto a destra

Cliccare il tasto “Indietro”

Cliccare il tasto “Aggiungi”



Condivisione Documenti

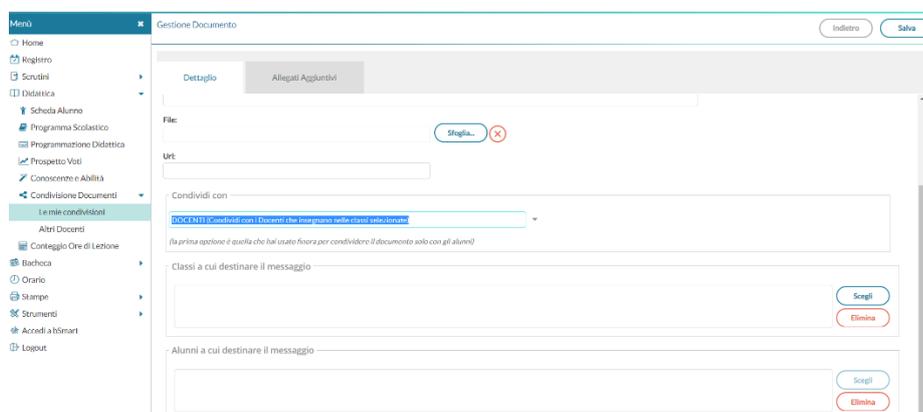
File Alunni non collegati | Anno Scolastico: 2019/2020 | Gestione cartelle | **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: 01/09/2019 al: 05/04/2020 | Ordina documenti per: Data | Cartella | Destinatari | Inserimento | **Aggiorna**

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
------	----------	----------	-------------	-----	-----------------	--------------------	--------------	--------

Completare tutti i campi dell'area Dettaglio:



Gestione Documento

Indietro | Salva

Dettaglio | Allegati Aggiuntivi

File: **Sfogliala**

Url:

Condividi con: **DOCENTI** (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

Classi a cui destinare il messaggio: **Scegli** **Elimina**

Alunni a cui destinare il messaggio: **Scegli** **Elimina**

Cartella: dal menu a tendina selezionare la cartella precedentemente creata.

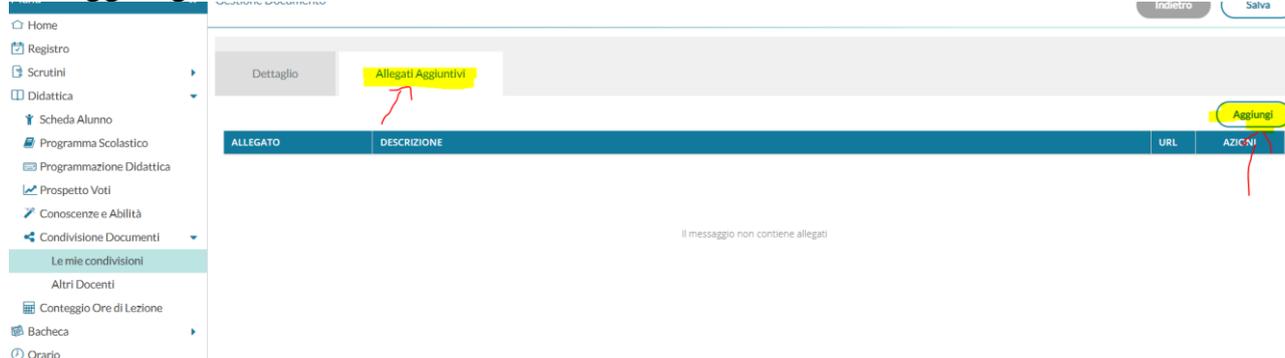
Descrizione: Programmazione di (materia) della classe

File: Cliccare l'icona “Sfogliala” e allegare il documento

Condividi con: dal menù a tendina selezionare “DOCENTI” (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

Classi a cui destinare il messaggio: selezionare “Scegli”, cliccare sulla classe e successivamente cliccare in alto a destra l'icona “Conferma”.

Per aggiungere la Relazione Finale:



Gestione Documento

Indietro | Salva

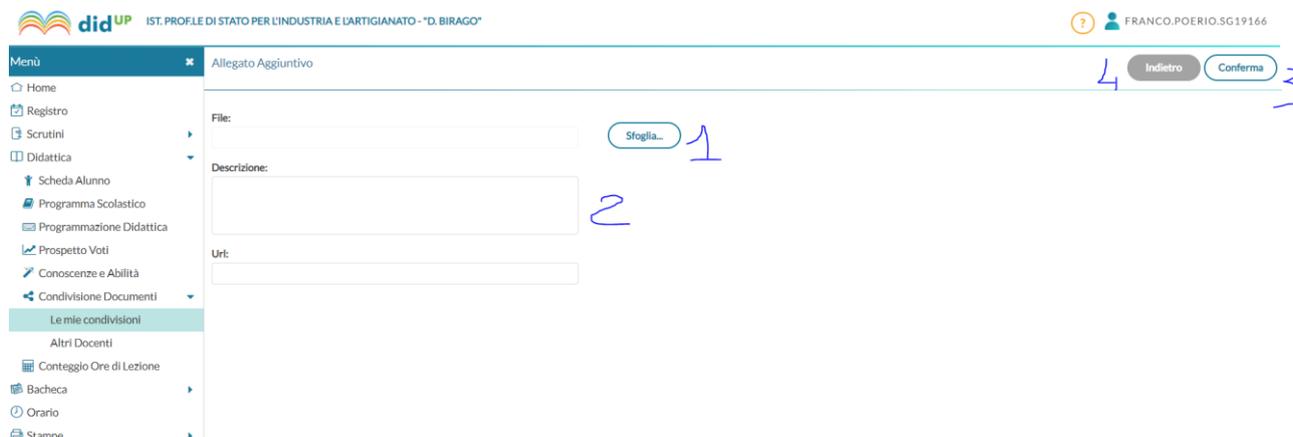
Dettaglio | **Allegati Aggiuntivi**

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONI
----------	-------------	-----	--------

Il messaggio non contiene allegati

Aggiungi

Cliccare “Allegati Aggiuntivi”
Selezionare a destra il tasto “Aggiungi”



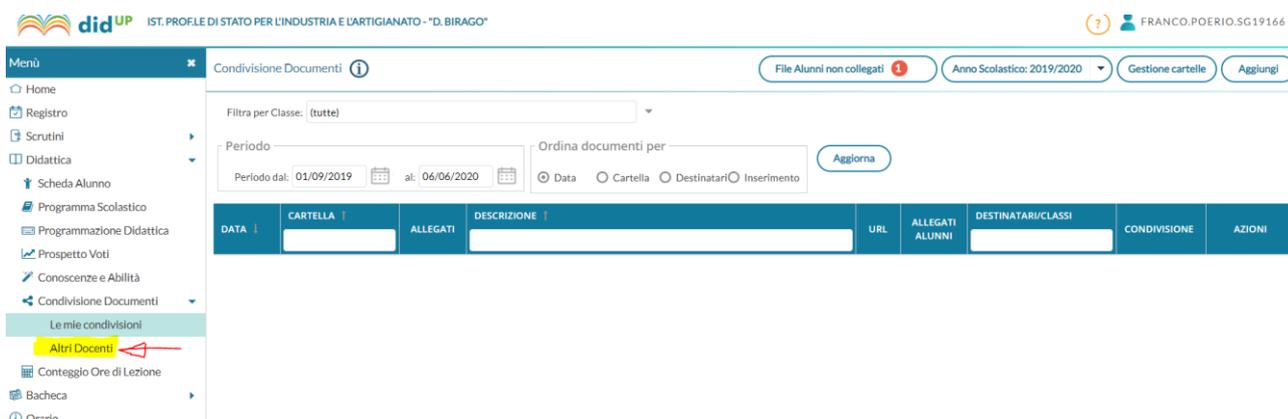
File: Cliccare l'icona “Sfoglia” e allegare la Relazione Finale

Descrizione: Relazione Finale (nome docente e materia)

Cliccare in alto a destra l'icona “Conferma” e successivamente “Indietro”

Cliccare in alto a destra il tasto “Salva”.

I docenti del consiglio di classe potranno visualizzare la documentazione nell'area “Condivisione Documenti” selezionando “Altri Docenti”



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Barbato VETRANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993