

Torino, 27 maggio 2024

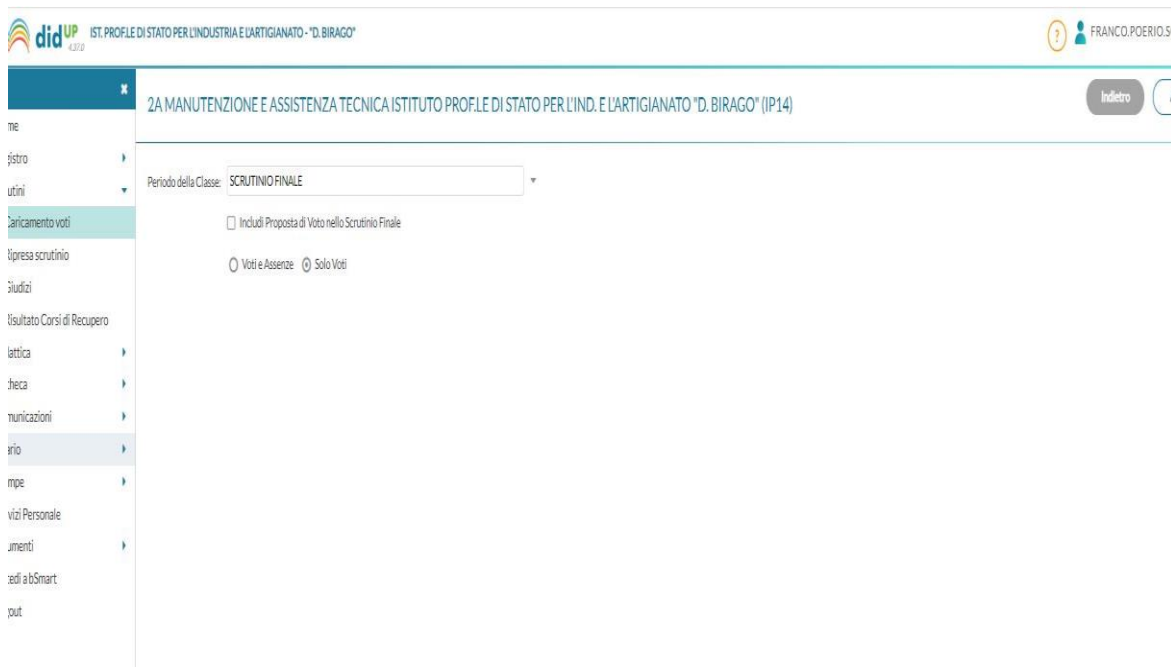
Ai Docenti

**CIRCOLARE N. 193/DIDA
MODALITA' SCRUTINIO FINALE
A.S. 2023/2024**

Si comunica di inserire i voti sul registro elettronico 48 ore prima dello scrutinio finale.

Procedura per l'inserimento dei voti:

- Entrare sulla piattaforma didUp
- Cliccare su "Scrutini"
- Cliccare su "Caricamento Voti"
- Selezionare la classe
- Scegliere dal menu a tendina "Scrutinio Finale"
- Selezionare "Voti"
- Selezionare il tasto "Avanti" in alto a destra

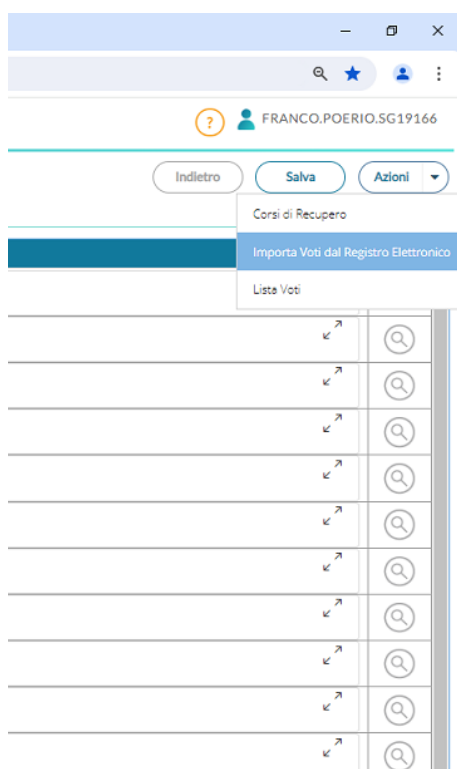


The screenshot shows the didUP platform interface. At the top, the logo 'didUP' and the text 'IST. PROF. DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - "D. BIRAGO"' are visible. On the right, the user's name 'FRANCO POGGIO.SG' is shown. The main content area displays '2A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ISTITUTO PROF. DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO" (IP14)'. Below this, there is a dropdown menu for 'Periodo della Classe' set to 'SCRUTINIO FINALE'. There are two checkboxes: 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale' (unchecked) and 'Voti e Assenze' (selected) with 'Solo Voti' as an alternative option. A sidebar on the left contains various navigation options, with 'Caricamento voti' highlighted. At the top right of the interface, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

- Cliccare sul nome della materia per cui si vogliono inserire le valutazioni

LING...	MAT
V	V

- Selezionare “Azioni” in alto a destra e “Importa voti dal Registro Elettronico”



The screenshot shows a web browser window with a user profile 'FRANCO.POERIO.SG19166'. Below the profile, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A dropdown menu is open under 'Azioni', showing three options: 'Corsi di Recupero', 'Importa Voti dal Registro Elettronico' (highlighted in blue), and 'Lista Voti'. Below the menu, there is a table with multiple rows, each containing a search icon and a right-pointing arrow.

- I voti di educazione Civica dovranno essere importati dai coordinatori.
- Dopo aver verificato l'opzione per il calcolo della media **“Determina il voto da importare come media complessiva”**, cliccare **“Importa”** in alto a destra.
Solo per i docenti di religione, se viene spuntata l'opzione **“Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere”** posta al fondo della finestra, il sistema automaticamente convertirà i voti da numerici a descrittivi.

Materia: LINGUA INGLESE
Classe: 3A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA 1 ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO" (IP14) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 31/01/2022 al: 08/06/2022

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

SOSTEGNO

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinate

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O, ecc.)

- Modificare eventualmente il voto proposto dal sistema
- Cliccare **“Salva”** in alto a destra
- Cliccare il tasto **“Indietro”**

Classe: 4A G GEOMETRI BROCCA SEDE CENTRALE (ITGT) Indietro **Salva**

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: MATEMATICA

ALUNNO	DATA NASCL...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
	C			
	2	5	0	
	1	7	0	
	2	8	0	

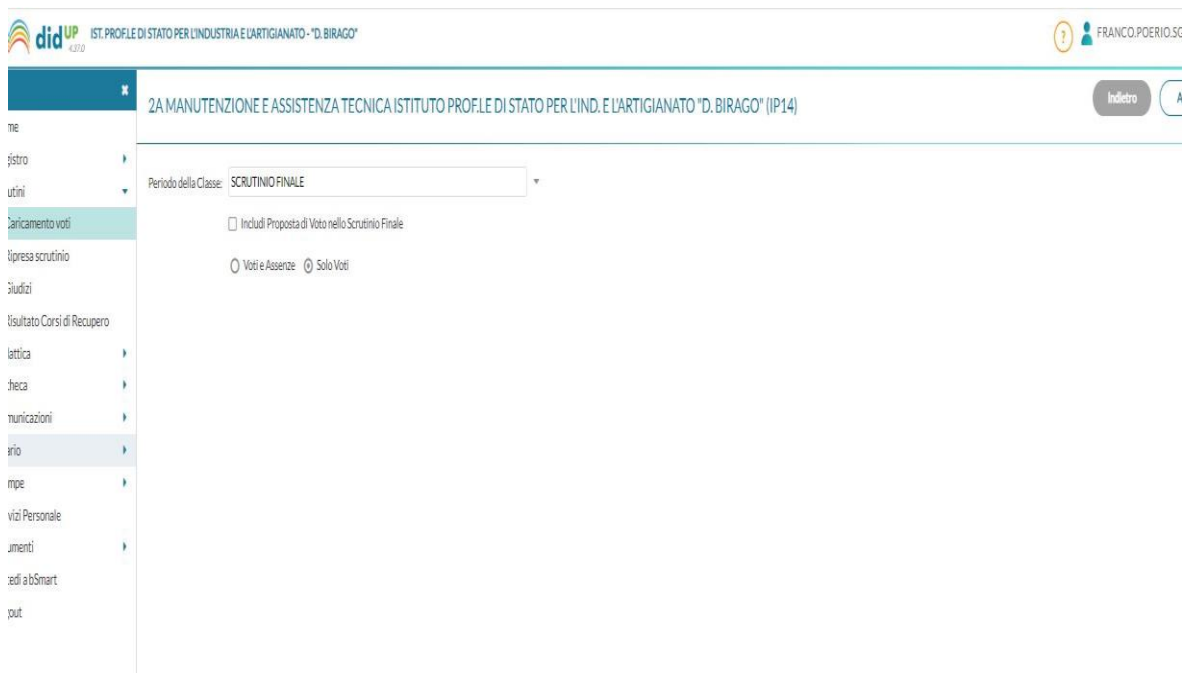
Recupero delle insufficienze

I docenti dovranno portare allo scrutinio gli argomenti/nuclei tematici fondamentali che gli allievi devono recuperare in caso di valutazioni insufficienti.

Gli stessi verranno consegnati e messi a disposizione degli allievi che dovranno svolgere il recupero.

Procedura per lo scrutinio:

- Entrare sulla piattaforma didUp
- Cliccare su “Scrutini”
- Cliccare su “Caricamento Voti”
- Selezionare la classe
- Scegliere dal menu a tendina “Scrutinio Finale”
- Selezionare “Solo Voti”
- Selezionare il tasto “Avanti” in alto a destra



The screenshot shows the didUP platform interface. At the top, it displays the didUP logo and the text "IST. PROF. DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - 'D. BIRAGO'". On the right, there is a user profile icon for "FRANCO.POERIO.SG". The main header area shows the class name "2A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ISTITUTO PROF. DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO 'D. BIRAGO' (IP14)" and a "Indietro" button. A left sidebar contains a navigation menu with items like "me", "gestore", "scrutini", "caricamento voti", "tipresca scrutinio", "studizi", "risultato Corsi di Recupero", "lettica", "theca", "nunicazioni", "ario", "mpe", "vizi Personale", "amenti", "eddi e bSmart", and "put". The main content area is titled "Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE" and contains two options: "Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale" (unchecked) and "Voti e Assenze" (selected) with a radio button. There is also a "Solo Voti" option with a radio button.

- Inserire i voti di condotta cliccando sulla colonna corrispondente
- Verificare che i voti siano stati inseriti correttamente in tutte le colonne
- Cliccare su “Azioni” e selezionare la voce “Inserisce automaticamente la media”

? FRANCO.POERIO.SG19166

Indietro Blocca voti Azioni

Esito

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media**
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

- Cliccare su “Azioni” e selezionare la voce “Inserimento Rapido Cred./Int./....” Per le classi 3° / 4°

per... SP Gestione scrutini ed... Collegamenti Siste... MIUR - Ministero d...

GO* FRANCO.POERIO.SG19166

SPORTO - OPZIONE ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO" (IPMM)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito

TA	LING...	STOR...	LING...	MAT...	LAB...	TECN...	TECN...	TECN...	SCIE...	REL...	COM...	ALTE...	CREDI...					
	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						
6	7										10	0						
6	8										8	0						
7	6										10	0						
7	7										8	0						
8	8										10	0						
7	7										10	0						
													0	0	0.00	0.00	N	
6	7										8	0	0	7.00	7.00	A		
8	10										10	0	0	9.33	9.33	A		
6	7										7	0	0	6.67	6.67	A		
7	8										10	0	0	8.33	8.00	A		
7	8										10	0	0	8.33	8.00	A		

Stampa Tabellone

Stampa Prospetto

Compila Verbale

Stampa Pagellino

Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito

Inserisce automaticamente l'Esito

Inserisce automaticamente la Media

Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali

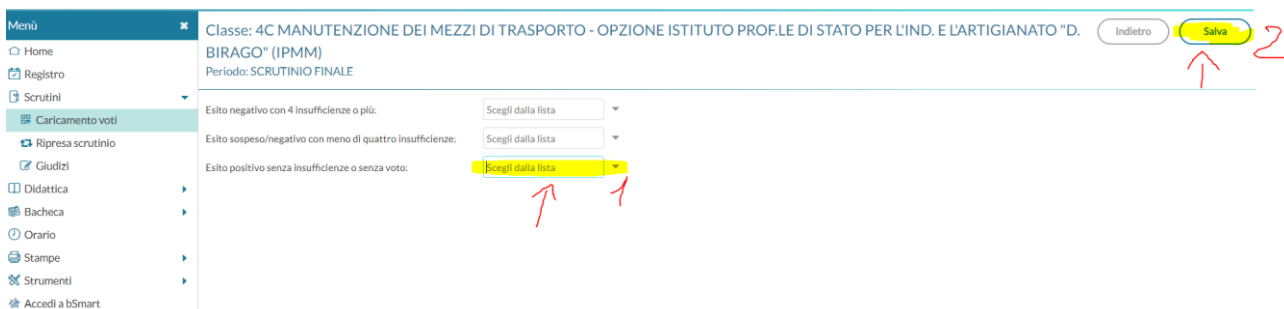
Riporta Materie con Insufficienza nelle Note

Comunicazione Debito Formativo

Lista Voti

INSERIMENTO DELL'ESITO FINALE

- Cliccare su “Azioni”
- Selezionare “Inserisci Automaticamente l'Esito”

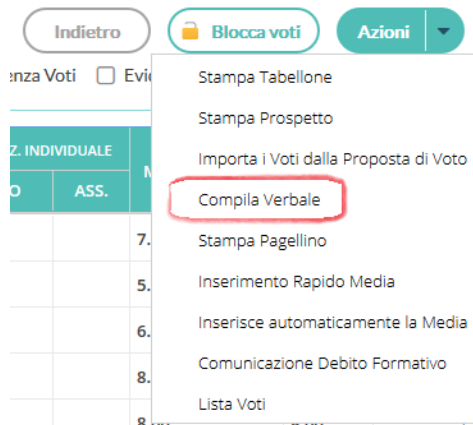


- Da Esito positivi senza insufficienze o senza voto selezionare dal menu a tendina “Ammesso alla classe successiva” oppure per gli allievi di prima “Ammesso con revisione del PFI” oppure “Ammesso con modifica del PFI”
- Da Esito sospeso/negativo con meno di quattro insufficienze dal menu a tendina “Sospensione del giudizio”
- Da Esito negativo con 4 insufficienze o più “Non ammesso alla classe successiva”
- Cliccare “Salva”
- Cliccare “Blocca voti” in alto a destra



Procedura per la compilazione del verbale:

- Dopo aver bloccato i voti cliccare il tasto “Azioni”
- Selezionare, dal menu a tendina “Compila verbale”



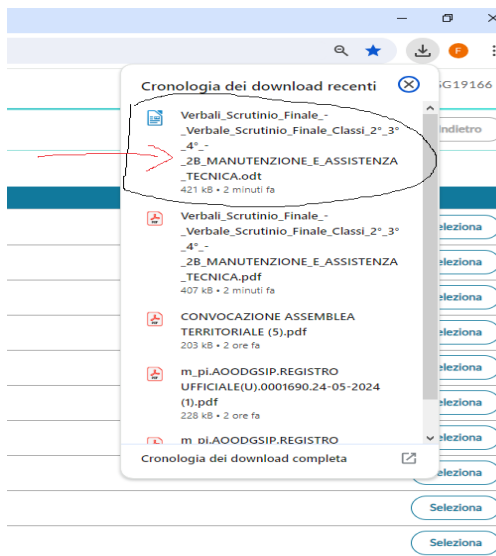
- Selezionare “Verbali Scrutinio Finale Classi ...”

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 03/09/2024

MODELLO DI STAMPA

- Verbale per lo Scrutinio Finale
- Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi 3 e 4
- Verbali Scrutinio Finale - Ripresa dello Scrutinio
- Verbale Scrutinio Finale Classi 2° 3° 4°**
- Verbale Scrutinio Finale Classi 5°**
- Verbale Scrutinio Finale Classi 1°**
- Verbale Scrutinio Sospesi Classi 2° 3° 4°
- Verbali Scrutinio Finale (8)
- Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi terminali
- Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi Intermedie

Scaricare il file e compilare il documento con estensione **odt**

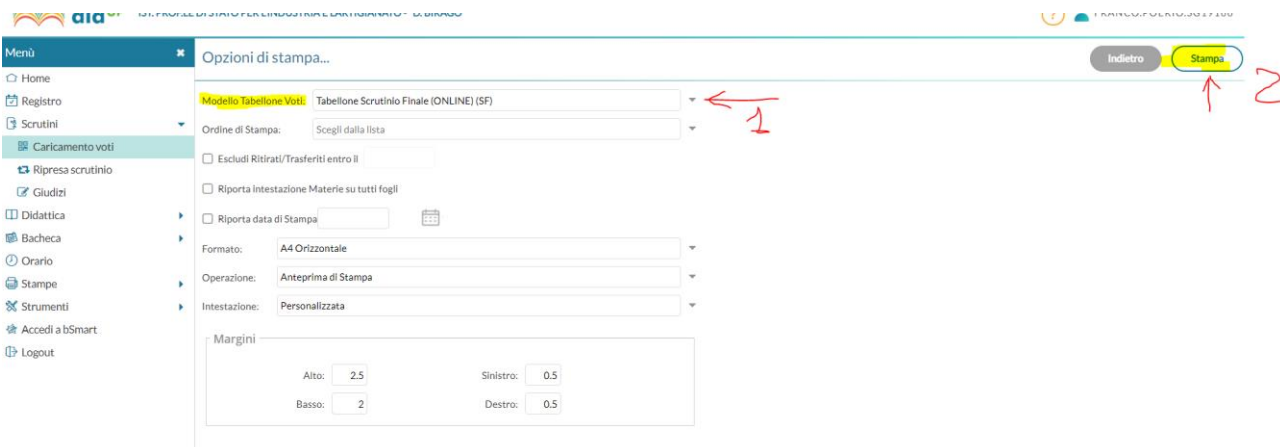


NB il file deve essere aperto solo ed esclusivamente con OpenOffice / LibreOffice

- Salvare il Verbale in formato Pdf
- Il verbale deve essere incollato sull'apposito registro cartaceo

Procedura per la stampa del tabellone:

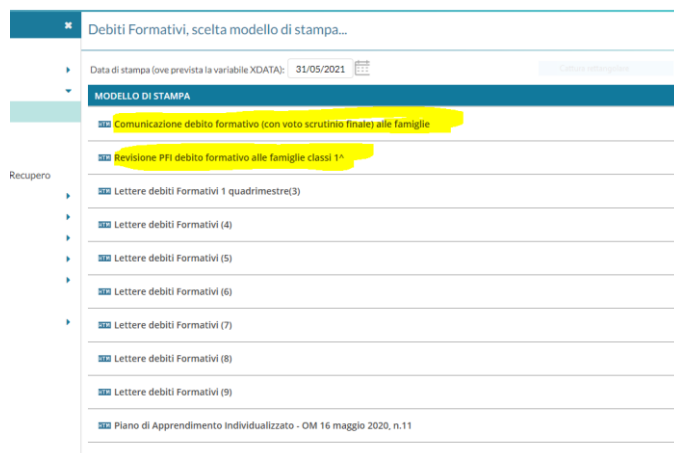
- Cliccare sul tasto “Azioni”
- Selezionare dal menu a tendina “Stampa Tabellone”
- Inserire dal menu a tendina “2023 (SF)”
- Cliccare “Stampa” in alto a destra



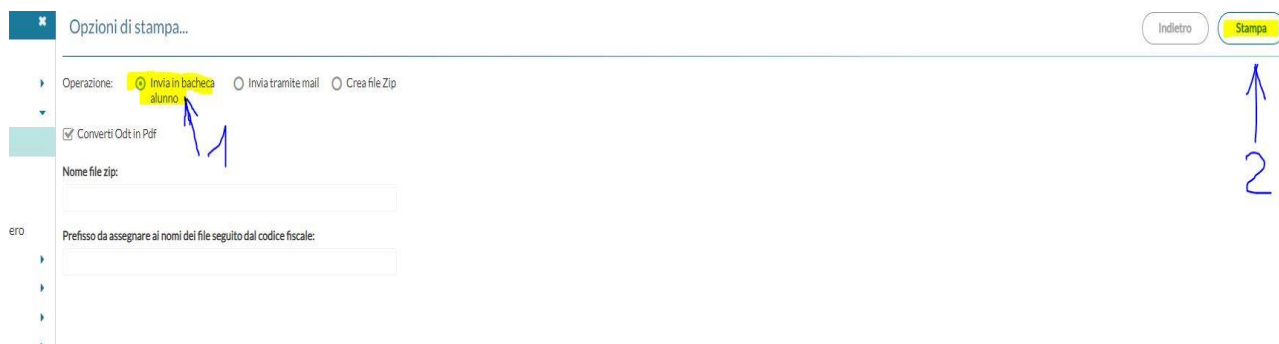
- Scaricare sul pc il Pdf e salvarlo Tabellone_classe (es. Tabellone_1A)

COMUNICAZIONE DELLE INSUFFICIENZE ALLE FAMIGLIE

- Cliccare su “Azioni”
- Selezionare “Comunicazione Debito Formativo”
- Selezionare il modello appropriato in riferimento alla classe scrutinata



La comunicazione dovrà essere inviata alla famiglia attraverso la funzione “Invia in Bacheca” e successivamente “Stampa”.



Inserire i seguenti dati:

Nome File: Comunicazione debito formativo.pdf oppure RevisionePFI.pdf

Messaggio: Carenze formative scrutinio finale

Cliccare “Salva”

I documenti verranno inviati direttamente ad ogni famiglia dal sistema.

INVIARE LA COMUNICAZIONE SOLO DOPO LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Barbato VETRANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993