

Torino, 2 ottobre 2024

**Ai Docenti  
Agli Allievi  
Alle Famiglie**

**CIRCOLARE N. 19/DIDA  
DISPOSIZIONI ENTRATE E USCITE  
A.S. 2024/2025**

Si rammentano alcune semplici norme di comportamento che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità.

È importante la puntualità perché le lezioni si svolgano senza interruzioni: lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari (sciopero mezzi pubblici, forte maltempo, ecc.), essere ammesso dall'ufficio di Dirigenza.

**ENTRATA**

Gli alunni entrano a scuola alle ore 8.00. Il portone di ingresso verrà chiuso alle ore 8.05

**RITARDO**

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, entreranno **alle ore 8,50** e devono presentare la giustificazione il giorno dopo.

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo di presentarla il giorno immediatamente successivo.

Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avvisa la famiglia.

**Non sono autorizzate entrate in ritardo dopo le ore 8,50** (gli allievi non saranno ammessi a scuola) salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

L'accesso alle lezioni alle ore 8,50 è subordinato alla presentazione al docente in classe dell'apposito foglietto di ingresso, distribuito dal collaboratore del Dirigente.

Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore di assenza e potranno influenzare il voto di comportamento (**oltre 5 a quadrimestre si traduce in sanzione disciplinare**).

Il Coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni (minorenni e maggiorenni) in caso di ritardi reiterati.

**USCITA**

Le richieste di uscita anticipata, compilate e firmate dai genitori o dagli alunni maggiorenni, devono essere presentate dallo studente, al Collaboratore del Dirigente, alla prima ora.

Non sono autorizzate uscite anticipate **prima dell'ultima ora** salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente, o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.



Si ricorda agli allievi che usufruiscono di entrate posticipate o uscite anticipate, per motivi di trasporto, che dovranno avere il libretto delle giustifiche con l'autorizzazione da poter, in qualunque momento, far visionare ai collaboratori scolastici in servizio al centralino.

Si ricorda, in base al D.P.R. 122/2009 ed alla Circolare Ministeriale 20/2011, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il **25%** del numero di ore di lezione.

Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

### **IL VICEPRESIDE**

**Prof. Francesco POERIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993