

Torino, 19 ottobre 2024

Ai Docenti

CIRCOLARE N. 38/DIDA
INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE
A.S. 2024/2025

Si comunica ai docenti che, entro il **29/11/2024**, dovranno caricare sulla piattaforma Argo didUp la **Programmazione Personale**.

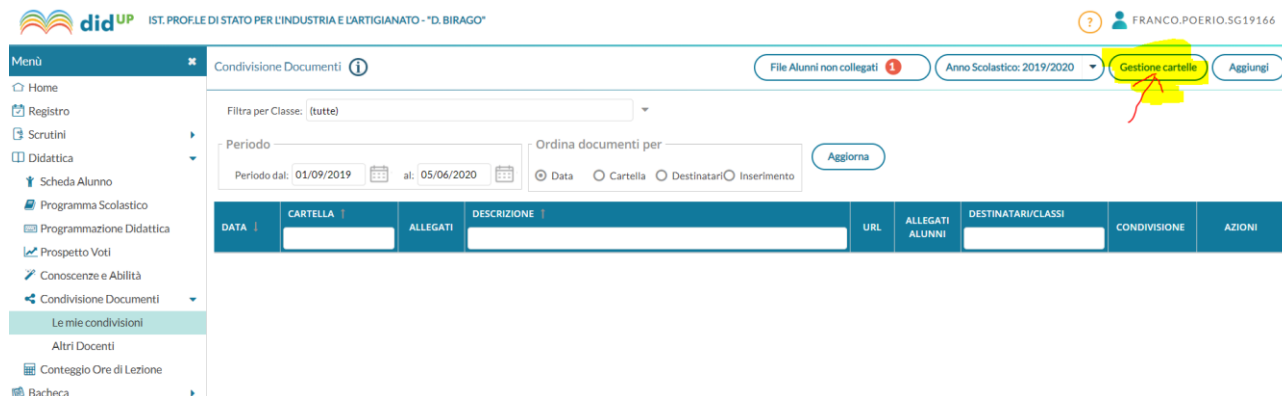
Il modulo è disponibile sul sito della scuola nell'area “Modulistica” sezione “Modulistica Docenti” <https://ipsiabirago.edu.it/documento/modulistica-docenti/>

Modalità di inserimento:

Selezionare “Didattica e cliccare su “Condivisione Documenti”

Cliccare il tasto “Le mie condivisioni”

Cliccare il tasto “Gestione Cartelle”



The screenshot shows the didUP platform interface. The top navigation bar includes the didUP logo, the school name 'IST. PROF. LE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - "D. BIRAGO"', and the user profile 'FRANCO.POERIO.SG19166'. The left sidebar contains a menu with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, and Condivisione Documenti. The main area is titled 'Condivisione Documenti' and features a search filter 'Filtra per Classe: (tutte)', a date range selector 'Periodo dal: 01/09/2019 al: 05/06/2020', and a sorting dropdown 'Ordina documenti per'. The 'Gestione cartelle' button is highlighted with a yellow box and a red arrow. Below the search filters is a table with columns: DATA, CARTELLA, ALLEGATI, DESCRIZIONE, URL, ALLEGATI ALUNNI, DESTINATARI/CLASSI, CONDIVISIONE, and AZIONI.

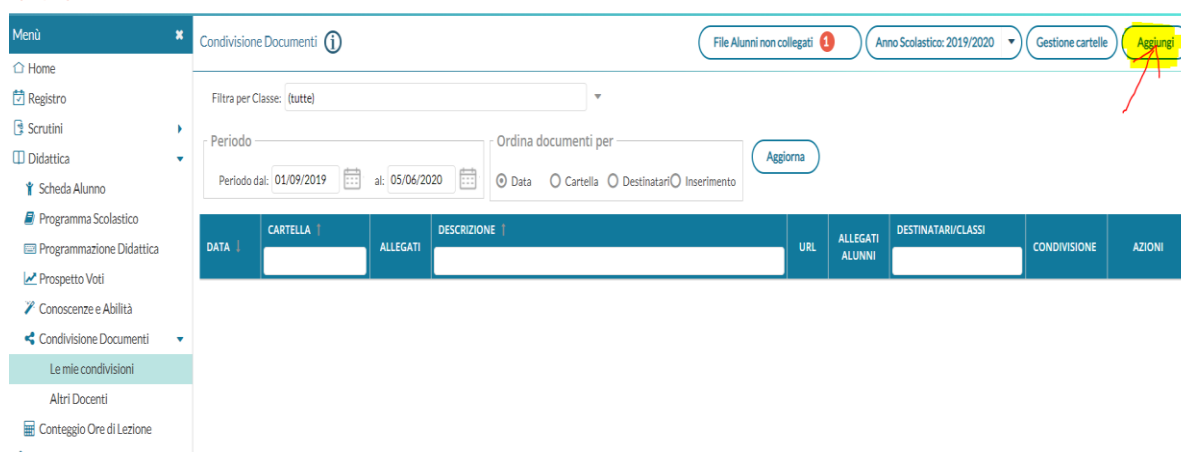
Cliccare il tasto “Aggiungi”

Nella Descrizione scrivere “PROGRAMMAZIONE PERSONALE”

Cliccare il tasto “Salva” in alto a destra

Cliccare il tasto “Indietro”

Cliccare il tasto “Aggiungi”



Menù

Condivisione Documenti

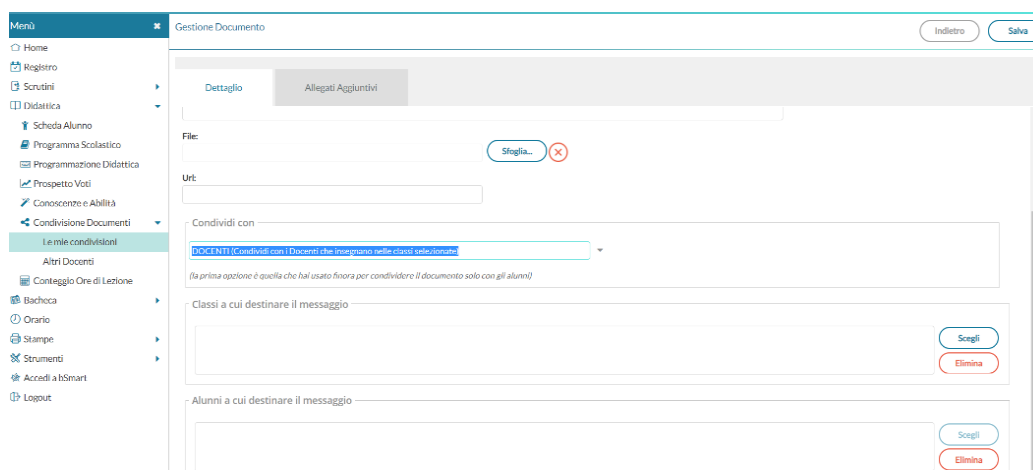
File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 01/09/2019 al: 05/06/2020 Ordina documenti per Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
------	----------	----------	-------------	-----	-----------------	--------------------	--------------	--------

Completare tutti i campi dell'area Dettaglio:



Menù

Gestione Documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

File: Sfoglia...

Url:

Condividi con: **DOCENTI** (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Cartella: dal menu a tendina selezionare PROGRAMMAZIONE PERSONALE

Descrizione: Programmazione di (materia) della classe Cognome (es. *Programmazione di Italiano 2B Poerio*)

File: Cliccare l'icona “Sfoglia” e allegare il documento

Condividi con: dal menù a tendina selezionare “DOCENTI” (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

Classi a cui destinare il messaggio: selezionare “Scegli”, cliccare sulla classe e successivamente cliccare in alto a destra l'icona “Conferma”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Barbato VETRANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993