

Torino, 9 gennaio 2025

Ai Docenti

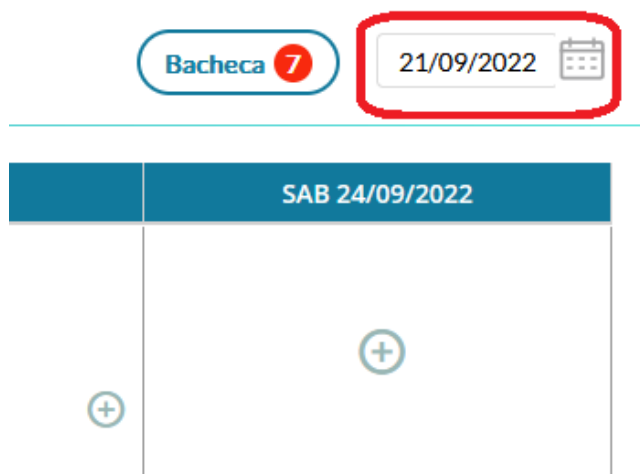
CIRCOLARE N. 78/DIDA
GUIDA PRENOTAZIONE LABORATORI E DISPOSITIVI
A.S. 2024/2025

I docenti, per poter prenotare i laboratori e i dispositivi informatici dovranno utilizzare l'applicazione Argo Didup e seguire la seguente procedura:


- Eseguire l'accesso ad Argo DidUp
- Selezionare, dal menù di sinistra, la voce "Registro – Planning Settimanale"



- Utilizzare il calendario posto in alto a destra per selezionare il giorno per cui procedere con la prenotazione o verifica della disponibilità aula/struttura.



- Una volta selezionato il giorno, cliccare sul pulsante in alto denominato “Scelta Classe”

<div>Le mie Lezioni</div> <div>Scelta classe</div>		
ORA	LUN 26/09/2022	MAR 27/09/2022
1 ^a	 MATEMATICA 4A <div>+</div>	 MATEMATICA 4A <div>+</div>
2 ^a	 INFORMATICA 4A <div>+</div>	 MATEMATICA 4A <div>+</div>
3 ^a	<div>+</div>	<div>+</div>
4 ^a	<div>+</div>	<div>+</div>

- Spuntare l'opzione “Mostra tutte le classi” in modo da ottenere l'elenco classi con in testa le “classi virtuali” oggetto di prenotazione.

Scelta Classe

☒ Mostra tutte le classi

STRUTTURA SCOLASTICA	
▼	ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO"
	<div>1INF1 - PRENOTAZIONI</div>
▼	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
	<div>1A - ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO"</div> <div>2A - ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER L'IND. E L'ARTIGIANATO "D. BIRAGO"</div>

- Selezionare la voce **1INF1-PRENOTAZIONI** per accedere al registro della “classe virtuale”, in modo da poter verificare la disponibilità e di conseguenza scegliere gli apparati/laboratori interessati per la prenotazione.

<

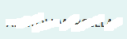
19/09/2022

>

COMPITI ASSEGNATI	
	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;">+</div>

- Tramite il pulsante +, posto sulla destra di ogni riga di lezione, è possibile “prenotare” la singola ora di lezione (indicando la materia e cliccando sul pulsante “Firma” in alto a destra), o comunque in ogni caso tutte le ore necessarie, in modo che qualsiasi altro docente che dovesse aprire la stessa giornata, possa essere a conoscenza delle prenotazioni già effettuate dai colleghi.


Il docente, all'atto della prenotazione, deve indicare il laboratorio oppure i dispositivi che intende utilizzare cliccando semplicemente sull'icona della **matita** presente sulla destra di ogni unità didattica e completando la sezione **Attività Pianificata** con la descrizione dell'oggetto da prenotare: es. Laboratorio mobile, Notebook, Tablet, oppure Laboratorio Via Ternengo.


ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
08:00-09:00			INFORMATICA		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  + </div>

Registro di classe *Docenti ed alunni*

Attività Pianificata

Puoi scrivere del testo che sarà visibile a docenti e alunni





Argomenti

Una volta arrivato il giorno effettivo oggetto della prenotazione, il docente avrà la possibilità di firmare anche il registro della “classe virtuale”. Questa procedura è da utilizzare solo se ritenuta necessaria in quanto tutte le ore relative alle prenotazioni, potrebbero rimanere anche non firmate.



IMPORTANTE:

GLI APPARATI RICHIESTI DEVONO ESSERE PRENOTATI CON **ALMENO 2 GIORNI DI ANTICIPO** E VANNO RITIRATI DAL DOCENTE, **SENZA DELEGARE GLI ALUNNI, PRESSO L'UFFICIO TECNICO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Barbato VETRANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto Legislativo 39/1993